

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ADOLFO, ARANA GARCIA
Nit Emisor: 81920148
GUSTAVO ADOLFO ARANA GARCIA
18 CALLE 34-41 RESIDENCIALES VILLA LINDA 2, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
81466311-7D33-47A7-9A6D-6FFC1502BCB0
Serie: 81466311 Número de DTE: 2100512679
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 10:16:23
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 10:16:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SERVICIOS TÉCNICOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL. Correspondiente del 03 al 31 de agosto del 2020. Contrato administrativo 4419-2020 aprobado por el acuerdo ministerial 768-2020. Cancelado	6,548.39	0.00	6,548.39	
TOTALES:					0.00	6,548.39	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 31 de agosto de 2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4419-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al periodo del 03 al 31 de agosto de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 81466311 y correlativo No. 2100512679.

Actividades Realizadas:

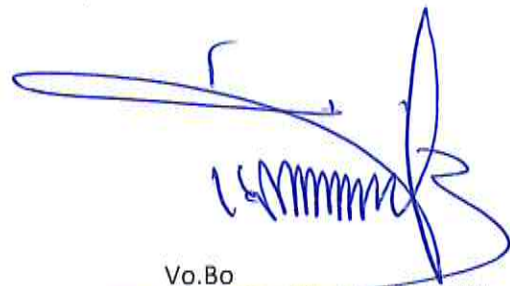
- a) Brindar apoyo en el proceso de Acceso y Certificación , de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
- b) Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- c) Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la ley de Acceso a la información Pública, Decreto 57-2008;
- d) Apoyar en reuniones técnicas a las que se le convoque;
- e) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- f) Brindar apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- g) Brindar apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada;
- h) Brindar apoyo en el cumplimiento con las normativas establecidas para la correcta certificación de documentos por parte del director (a) del Archivo General de Centro América;
- i) Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- j) Otras actividades relacionadas a los servicio a prestar

Resultados obtenidos:

- A. Se apoyó de forma eficiente y ordenada en la implementación de instrumentos digitales de búsqueda que faciliten el acceso a la información.
- B. Se apoyó en la organización y traslado de unidades de instalación hacia el depósito nuevo de cuarentena documental, con documentación contaminada.
- C. Se brindó apoyo en la realización de un inventario de los locales 3,7 y modelo ordenando todas las unidades de instalación del inventario físico con el inventario digital, apoyado sobre el decreto 57-2008.
- D. Se apoyó base maestra, base de datos y total Imagen iniciando a las 8:00 am y terminando a las 10:30 am.
Capacitación y bienvenida dando inicio a las 8:00 am y finalizando a las 10:30 am, con el Historiador Guatemalteco Miguel Álvarez y con la Licenciada Fabiola Ortiz de RRHH.
- E. Se brindó apoyo en la búsqueda Exhaustiva de las Unidades de Instalación de Sacatepéquez GTPN03, Chimaltenango GTPN04, obteniendo una nueva mejor organización y manejo de inventario de las Unidades de Instalación.
- F. Se apoyó en el inventario de las Unidades de Instalación de los locales 3,7,16 y modelo y se trasladaron Unidades de Instalación contaminadas al nuevo depósito de cuarentena, dejando así los depósitos antes mencionados libres de cualquier contaminación.
- G. Se brindó apoyo y se recibió Capacitación de la aplicación informática del programa TOTAL IMAGE.
- H. Se brindó apoyo en la realización de inventarios físicos, para corroborar datos con inventario local.
- I. Se apoyó en la extensión de visitas guiadas de usuarios externos a las instalaciones del AAHPN
- J. Se apoyó servicio para ayudar a limpiar y ordenar un área nueva para un depósito de cuarentena documental, traslado de Unidades de Instalación contaminada, adoquines, cajas de plástico, se procedió a la instalación de un nilón en la entrada del depósito de cuarentena documental, para tratar de evitar que la humedad siguiera entrando de manera masiva hacia los documentos contaminados no procesados.



Gustavo Adolfo Arana García.



Vo.Bo

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.

Archivo General de Centro América